

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

16 мая 2024 года № 53

п.Навля

О проведении основного государственного экзамена и выпускного государственного экзамена на этапе государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023г. № 953/2116 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2024 году" с изменениями на 12.04.2024 г. № 244/803 и № 953/2117 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2024 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию выпускников IX классов общеобразовательных организаций Навлинского района, независимо от формы получения образования, формы проведения ГИА:

1.1. Установить следующие сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных организаций области, независимо от формы получения образования, формы проведения ГИА (основной государственный экзамен или государственный выпускной экзамен):

21 мая (вт)	иностранные языки	
27 мая (пн)	биология, обществознание, химия, информатика	биология, обществознание, химия, информатика
30 мая (чт)	география, история, физика, химия	география, история, физика, химия
3 июня (пн)	русский язык	русский язык
6 июня (чт)	математика	математика
10 июня (пн)	география, информатика, обществознание	география, информатика, обществознание
14 июня (пт)	биология, информатика, литература, физика	биология, информатика, литература, физика

ГИА по всем учебным предметам в Навлинском районе начать в 10.00 по местному времени.

Продолжительность ОГЭ по математике, русскому языку – 3 часа 55 минут (235 минут), по литературе, обществознанию и биологии - 3 часа (180 мин); по информатике, истории, физике, химии – 2 часа 30 минут (150 минут); по географии – 2 часа (120 минут); по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) кроме раздела «Говорение» - 1 час 30 минут (90 минут); по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение») – 30 минут.

Продолжительность ГВЭ по математике, русскому языку – 5 часов 25 минут (325 минут), по литературе, обществознанию и биологии - 4 часа 30 минут (270 минут); по информатике, истории, физике, химии – 4 часа (240 минут); по географии – 3 часа 30 минут (210 минут); по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) кроме раздела «Говорение» - 3 часа (180 минут); по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение») – 30 минут.

2. Руководителям ОУ обеспечить подготовку общеобразовательного учреждения к работе в режиме ППЭ в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическим письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) (Приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 16 января 2024 г. № 04-4) «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году» к 17 час. 30 мин. накануне каждого экзамена.

2.1. Директору МБОУ «Навлинская СОШ № 2» Малахову А.В. спланировать порядок работы школы накануне и в день проведения ГИА следующим образом:

20 мая до 17 час. 30 мин. и 21 мая с 15 час.00мин. - в обычном режиме,
20 мая с 17 час. 30 мин. и 21 мая до 15 час.00 мин.- в режиме ППЭ,
26 мая до 17 час. 30 мин. и 27 мая с 15 час.00мин. - в обычном режиме,
26 мая с 17 час. 30 мин. и 27 мая до 15 час.00мин.- в режиме ППЭ,
29 мая до 17 час. 30 мин. и 30 мая с 15 час.00мин. - в обычном режиме,
29 мая с 17 час. 30 мин. и 30 мая до 15 час.00мин.- в режиме ППЭ,
02 июня до 17 час. 30 мин. и 03 июня с 15 час.30 мин. - в обычном режиме,
02 июня с 17 час. 30 мин. и 03 июня до 15 час.30мин.- в режиме ППЭ,
05 июня до 17 час. 30 мин. и 06 июня с 15 час.30мин. - в обычном режиме,
05 июня с 17 час. 30 мин. и 06 июня до 15 час.30мин.- в режиме ППЭ,
09 июня до 17 час. 30 мин. и 10 июня с 15 час.00мин. - в обычном режиме,
09 июня с 17 час. 30 мин. и 10 июня до 15 час.00мин. - в режиме ППЭ,
13 июня до 17 час. 30 мин. и 14 июня с 15 час.00мин. - в обычном режиме,
13 июня с 17 час. 30 мин. и 14 июня до 15 час.00мин. - в режиме ППЭ.

2.2. Спланировать занятость педагогических работников и обучающихся 21 мая, 27 мая и 30 мая 2024 года, а также график работы лагерей с дневным пребыванием 03 июня, 06 июня, 10 июня, 14 июня.

2.3 Обеспечить пожарную и антитеррористическую безопасность, соблюдение требований САНиПин.

3. Директору МБОУ «Гимназия №1 п.Навля» Изотовой С.А. спланировать порядок работы школы накануне и в день проведения ГИА следующим образом:

26 мая до 17 час. 30 мин. и 27 мая с 15 час.00мин. - в обычном режиме,
26 мая с 17 час. 30 мин. и 27 мая до 15 час.00мин.- в режиме ППЭ,
29 мая до 17 час. 30 мин. и 30 мая с 15 час.00мин. - в обычном режиме,
29 мая с 17 час. 30 мин. и 30 мая до 15 час.00мин.- в режиме ППЭ,

02 июня до 17 час. 30 мин. и 03 июня с 15 час.30 мин. - в обычном режиме,
02 июня с 17 час. 30 мин. и 03 июня до 15 час.30мин.- в режиме ППЭ,
05 июня до 17 час. 30 мин. и 06 июня с 15 час.30мин. - в обычном режиме,
05 июня с 17 час. 30 мин. и 06 июня до 15 час.30мин.- в режиме ППЭ,
09 июня до 17 час. 30 мин. и 10 июня с 15 час.00мин. - в обычном режиме,
09 июня с 17 час. 30 мин. и 10 июня до 15 час.00мин. - в режиме ППЭ,

3.1. Спланировать занятость педагогических работников и обучающихся 21 мая, 27 мая,30 мая 2024 года, а также график работы лагерей с дневным пребыванием 03 июня, 06 июня, 10 июня.

3.2 Обеспечить пожарную и антитеррористическую безопасность, соблюдение требований САНиПин.

4.1.Директору МБОУ «Навлинская СОШ № 1» Глазовскому М.А. спланировать порядок работы школы накануне и в день проведения ГИА следующим образом:

26 мая до 17 час. 30 мин. и 27 мая с 15 час.00мин. - в обычном режиме,
26 мая с 17 час. 30 мин. и 27 мая до 15 час.00мин.- в режиме ППЭ,
29 мая до 17 час. 30 мин. и 30 мая с 15 час.00мин. - в обычном режиме,
29 мая с 17 час. 30 мин. и 30 мая до 15 час.00мин.- в режиме ППЭ,
02 июня до 17 час. 30 мин. и 03 июня с 15 час.30 мин. - в обычном режиме,
02 июня с 17 час. 30 мин. и 03 июня до 15 час.30мин.- в режиме ППЭ,
05 июня до 17 час. 30 мин. и 06 июня с 15 час.30мин. - в обычном режиме,
05 июня с 17 час. 30 мин. и 06 июня до 15 час.30мин.- в режиме ППЭ,
09 июня до 17 час. 30 мин. и 10 июня с 15 час.00мин. - в обычном режиме,
09 июня с 17 час. 30 мин. и 10 июня до 15 час.00мин. - в режиме ППЭ,

4.2. Спланировать занятость педагогических работников и обучающихся 21 мая, 27 мая и 30 мая 2024 года, а также график работы лагерей с дневным пребыванием 03 июня, 06 июня, 10 июня, 14 июня.

4.3. Обеспечить пожарную и антитеррористическую безопасность, соблюдение требований САНиПин.

5. Руководителям ППЭ № 2101 Антоновой Д.В., № 2102 Парахиной И.В. и Агабековой А.М. , № 2103 Варичевой Н.О. и Силаковой Н.А.

5.1. Не позднее **17 мая 2024 г.** провести обучение с организаторами в/вне аудитории под роспись с регистрацией в журнале инструктажа.

5.2. Обеспечить работу ППЭ в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическим письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) (Приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 16 января 2024 г. № 04-4) «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году».

5.3. За день до начала экзамена вместе с руководителем организации, на базе которой организован ППЭ, обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ОГЭ, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Обеспечить своевременную доставку выпускников к ППЭ в соответствии со схемой проведения основного государственного экзамена и выпускного государственного экзамена, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по

надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 г. № 953/2116 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2024 году" с изменениями на 12.04.2024 г. № 244/803 и № 953/2117 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2024 году, маршрутами доставки, утвержденными приказом по отделу образования администрации Навлинского района от 07.05.2024 г. № 50. Приложение 2).

6.2. Перевозку и доставку выпускников осуществлять в соответствии с правилами перевозки обучающихся.

6.3. Назначить ответственных за доставку и идентификацию личности выпускников, участвующих в ГИА.

7. Руководителям МБОУ «Навлинская СОШ №1», МБОУ «Навлинская СОШ № 2», МБОУ «Гимназия № 1 п. Навля», МБОУ «Алешенская ООШ», МБОУ «Алтуховская СОШ», МБОУ «Клюковенская СОШ», МБОУ «Бяковская ООШ», МБОУ «Навлинская ООШ», МБОУ «Пролысовская СОШ», МБОУ «Синезерская СОШ», МБОУ Салтановская СОШ, МБОУ Чичковская СОШ, МБОУ «Щегловская СОШ», МБОУ «Соколовская ООШ», МБОУ «Ревенская СОШ» (Глазовскому М.А., Малахову А.В., Изотовой С.А., Трошиной Г.Н., Машуровой Г.В., Свистуновой Л.П., Андреевой Э.А., Шакиной Е.Н., Гладковой Т.Н., Кондрашину А.В., Ивачеву В.В., Кучебо Т.П., Василевской Л.И., Михайловой И.А., Болотину В.А.):

7.1. Направить для работы в качестве организаторов ППЭ работников учреждений в соответствии с приказом департамента образования и науки Брянской области «Об утверждении состава работников ППЭ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Брянской области в 2024 году».

8. Руководителям МБОУ «Пролысовская СОШ», МБОУ Чичковская СОШ, МБОУ «Ревенская СОШ», МБОУ Салтановская СОШ и МБОУ «Щегловская СОШ»:

8.1. Направить автобусы для подвоза выпускников IX классов, участников ГИА к ППЭ в соответствии со схемой доставки, утвержденной приказом отдела образования Навлинского района от 07.05.2024 г. № 50.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.начальника ОО Калинченкову О.Н.

Заместитель главы администрации
Навлинского района-начальник отдела образования



Т.Л.Малахова