

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

01 ноября 2022 года № 95/1

п.Навля

О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Навлинского района в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.10.2018 г. № 190/1512, письмом Рособнадзора от 28.10.2022 г. № 04-411 «О направлении методических документов и материалов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году», на основании приказов департамента образования и науки Брянской области от 31.10.2022 г. № 1340 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-23 учебном году на территории Брянской области» и № 1341 от 31.10.2022 г. «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области в 2022-23 учебном году», в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового сочинения (изложения) в Навлинском районе в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий по организации проведения итогового сочинения(изложения) в Навлинском районе:

2.Отдел образования администрации Навлинского района:

2.1.Калинченкова О.Н., заместитель начальника отдела образования:

- определяет места проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними выпускников прошлых лет;

- обеспечивает информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Навлинском районе;

- обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособнадзора и Порядком проведения итогового сочинения(изложения) на территории Брянской области;

- обеспечивает получение в РЦОИ и возврат в него оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) согласно графику;

- обеспечивает передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;

- обеспечивает ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные департаментом сроки;

- обеспечивает формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения);

- осуществляет контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

- осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

2.2. Середин В.А., специалист отдела образования:

- обеспечивает передачу и информационную безопасность комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;

- формирует базы данных участников итогового сочинения (изложения).

3. Руководители образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации) в целях проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособнадзора и Порядком проведения итогового сочинения(изложения) на территории Брянской области;

- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Навлинского района, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) и Порядком проведения итогового сочинения(изложения) на территории Брянской области;

- под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Навлинского района, в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения(изложения);

- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечивают участников итогового изложения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечивают соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);
- определяют технического специалиста, ответственного за получение тем итогового сочинения (изложения) и ксерокопирование бланков для их дальнейшей проверки;
- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;
- обеспечивают дежурство медицинских работников в учреждениях во время проведения итогового сочинения (изложения);
- сдают в отдел образования администрации Навлинского района оригиналы бланков регистрации, бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет и протоколы;
- приказом формируют составы комиссий образовательной организации: комиссия по проведению итогового сочинения(изложения); комиссия по проверке итогового сочинения(изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

Порядок формирования комиссий образовательной организации, а также функции указанных комиссий в рамках проведения итогового сочинения (изложения) изложены в п. 2.6.4 Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 уч.г.(письмо Рособнадзора от 28.10.2022 г. № 04-411);

- обеспечивают проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с п.5 Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 уч.г.(письмо Рособнадзора от 28.10.2022 г. № 04-411)

4. Направить в общеобразовательные организации с целью проверки организации и проведения итогового сочинения: Калинченкову О.Н., заместитель начальника отдела образования, Ткаченко Е.Г., специалист отдела образования и Шилкину Т.Н., специалист отдела образования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Калинченкову О.Н.

Заместитель главы администрации
района –начальник отдела образования
администрации Навлинского района



Т.Л.Малахова

С приказом ознакомлены:

Зам.начальника ОО -

Специалисты ОО -

Калинченкова О.Н.

Середин В.А.

Ткаченко Е.Г.

Шилкина Т.Н.