

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

16 января 2024 года № 2/1

п.Навля

О разграничении полномочий при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Навлинского района в 2023/24 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособнадзора от 20 октября 2023г. № 04-339, приказами Департамента образования и науки Брянской области от 10.01.2024 г. № 11 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году на территории Брянской области», от 11.01.2024г.№ 14 «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Брянской области в 2023-2024 уч.году», приказом отдела образования администрации Навлинского района от 10.01.2024 года № 1 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2023-24 учебном году на территории Навлинского района», в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Навлинского района в 2023/24 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий по организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Навлинском районе (далее – итоговое собеседование):

1.1.Отдел образования администрации Навлинского района:

- определяет места проведения итогового собеседования;
- обеспечивает информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового собеседования в Навлинском районе;
- обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования;
- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке

итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Рособнадзора;

- осуществляют сбор базы данных участников итогового собеседования на территории Навлинского района;

- обеспечивает формирование базы данных участников итогового собеседования и передают в ГАУ БРЦОИ;

- обеспечивает проведение итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособнадзора, Порядка проведения итогового собеседования на территории Брянской области в 2024 году;

- обеспечивает доставку и информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования в образовательные организации;

- осуществляет контроль за организацией и проведением итогового собеседования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Навлинского района;

- обеспечивает получение в ГАУ БРЦОИ логины и пароли для ОУ района, для работы в ЛК, возврат в ГАУ БРЦОИ списков участников, ведомостей учета проведения в аудитории, протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования по каналам защищенной связи либо на флеш-носителях;

- обеспечивает по защищенным каналам связи электронных файлов ведомостей с результатами итогового собеседования и передачу их в образовательные организации в течение 1 рабочего дня после их утверждения ГЭК;

- осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения итогового собеседования на территории Навлинского района в пределах своей компетенции.

1.2. Руководители образовательных организаций в целях проведения итогового собеседования:

- назначают лиц, ответственных за внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособнадзора и Порядком проведения итогового собеседования на территории Брянской области (приказ департамента образования и науки Брянской области от 10.01.2024 г. № 11 (Приложение 1));

- информируют под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования на территории Брянской области;

- информируют под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового

собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Брянской области, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

- обеспечивают соблюдение Порядка проведения итогового собеседования;

- обеспечивают информирование (под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение 1 рабочего дня со дня получения результатов от отдела образования администрации Навлинского района;

- обеспечивают возврат в отдел образования администрации Навлинского района списки участников, ведомостей учета проведения в аудитории, протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования на флеш-носителях;

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяет места хранения КИМ итогового собеседования, и список лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

2. Направить в общеобразовательные организации с целью проверки организации и проведения итогового собеседования заместителя начальника отдела образования и специалистов отдела образования: Калинченкову О.Н в МБОУ «Навлинская СОШ № 2», Листратову Т.А. в МБОУ «Навлинская СОШ № 1», Ткаченко Е.Г. в МБОУ «Гимназия № 1 п.Навля».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Калинченкову О.Н.

Заместитель главы администрации
района-начальник отдела образования
Навлинского района



Т.Л.Малахова